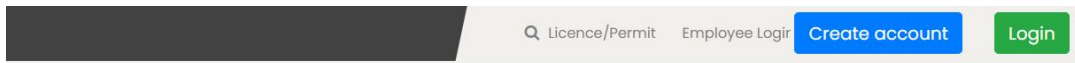


കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ് സേവനങ്ങൾക്ക്

സംരക്ഷ

<https://samraksha.ceikerala.gov.in/>

വെബ് പോർട്ടൽ സന്ദർശിക്കൂ



Home About Us Services Dashboard Contact Us User Manual FAQ



വയർമാൻ പരീക്ഷക്ക് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം

പ്രധാനമായും അപ്രൻ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത് പരീക്ഷ എഴുതുന്നവരെ ഉദ്ദേശിച്ചാണ് ഈ സഹായി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്

അവസാന തിയതി ജൂലായ് 15

സംരക്ഷ എന്ന ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ വഴിയാണ്
വയർമാൻ പരീക്ഷക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്
പോർട്ടൽ വിലാസം താഴെക്കൊടുക്കുന്നു

<https://samraksha.ceikerala.gov.in/>

ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ നൽകുന്നതിനുള്ള
അവസാന തീയതി ജൂലായ് 15

ഫീസ് 560/-
(ഫീസ് ഓൺലൈനായി അടക്കണം)

സംരക്ഷ പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി
നിങ്ങൾക്ക് **Mobile Number, email ID** എന്നിവ
അത്യാവശ്യമാണ്

email ID ഇല്ലാത്തവർ പുതിയ **ID** ഉണ്ടാക്കുക. ഉള്ളവർ
അത് പ്രവർത്തനക്ഷമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

കൂടാതെ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകളുടെ സ്കാൻ കോപ്പി
തയ്യാറാക്കി പെൻഡ്രെവിലോ, **CD** യിലോ,
മൊബൈലിലോ സൂക്ഷിക്കുക

1. ഒപ്പ് (ഒപ്പ് വ്യക്തമായിരിക്കണം)
2. ഫോട്ടോ (മുഖം വ്യക്തമായിരിക്കണം)
3. ID പ്രൂഫ് (**EPIC, AADHAR, Driving License, PAN**
ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്)
4. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (SSLC/ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)
5. അപ്രൻ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
6. SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
7. കോൺട്രാക്റ്റിൽ നിന്നുള്ള പരിശീലന
സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (മാതൃക അവസാനം കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)

ഇവ സ്കാൻ ചെയ്ത് സ്കാൻ കോപ്പി തയ്യാറാക്കുന്നതിന്
മൊബൈൽഫോണിലെ സ്കാനിങ് സ്കാൻ ചെയ്ത്
ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്

കമ്പ്യൂട്ടറിലൂടെയോ മൊബൈലിലൂടെയോ **SAMRAKSHA**
പോർട്ടലിൽ പ്രവേശിക്കുക

<https://samraksha.ceikerala.gov.in/>

SAMRAKSHA_പോർട്ടൽ

Q Licence/Permit Employee Login [Create account](#) [Login](#)



[Home](#) [About Us](#) [Services](#) [Dashboard](#) [Contact Us](#) [User Manual](#) [FAQ](#)



തുടർന്ന് വലത്ത് മുകളിലായി കാണുന്ന
Create Account ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Q Licence/Permit Employee Login [Create account](#) [Login](#)

[About Us](#) [Services](#) [Dashboard](#) [Contact Us](#) [User Manual](#) [FAQ](#)



ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Services

Sign Up

പേജിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകുക

Sign Up ✕

Name

Enter your Name

പേര്

Email

Enter Email Address

ഇമെയിൽ വിലാസം

Phone Number

Enter Phone Number

ഫോൺ നമ്പർ

Password

Enter password

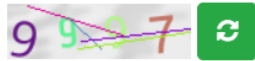
പാസ്‌വേർഡ്

Confirm Password

Confirm password

പാസ്‌വേർഡ്

Show Password



Enter Captcha

കാപ്ച്ച

Register

പാസ്‌വേർഡ് ഓർത്തുവെക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക

മേൽ വിവരങ്ങൾ നൽകി **Register** ക്ലിക്ക് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ സാധൂകരണത്തിനായി മൊബൈലിൽ വന്ന **OTP** നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിൻഡോ ലഭ്യമാകും

Enter Your OTP

Enter Your OTP

Resend in 00:04

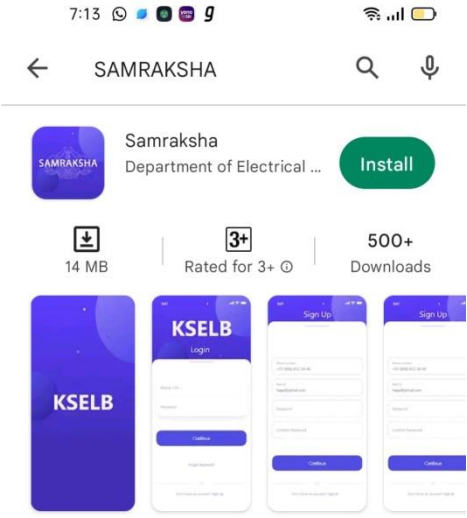
Resend Submit

[Back to Home](#)

മൊബൈലിൽ ലഭിച്ച **OTP** ഇവിടെ നൽകിയശേഷം **Submit** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

ഇതോടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടി പൂർത്തിയായി

ഇനിമുതൽ മൊബൈൽ നമ്പർ **User ID** ആയി ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് **SAMRAKSHA** വഴിയുള്ള സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാകും

<p>ഗൂഗിൾ പ്ലേസ്റ്റോറിൽ നിന്ന് SAMRAKSHA ആപ്ലിക്കേഷൻ മൊബൈലിൽ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്</p>	 <p>App for KSELB and Board of Examination for Cinema Operators online.</p>
--	---

കമ്പ്യൂട്ടറിലൂടെയോ മൊബൈലിലൂടെയോ **SAMRAKSHA**
പോർട്ടലിൽ പ്രവേശിക്കുക

<https://samraksha.ceikerala.gov.in/>

ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിനായി

Q Licence/Permit

Employee Login

Create account

Login

Services

Dashboard

Contact Us

User Manual

FAQ

ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

ഫോൺനമ്പർ, പാസ്‌വേർഡ് എന്നിവ നൽകി
Sign In ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പോർട്ടലിലേക്ക്
ലോഗിൻ ചെയ്യുക

Sign In

×

Phone Number

Enter Phone Number

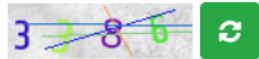
ഫോൺ നമ്പർ

Password

Enter password

പാസ്‌വേർഡ്

Show Password



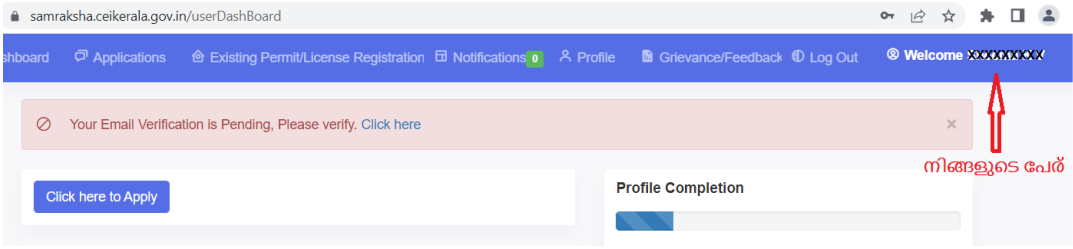
Enter Captcha

കാപ്ച്ച

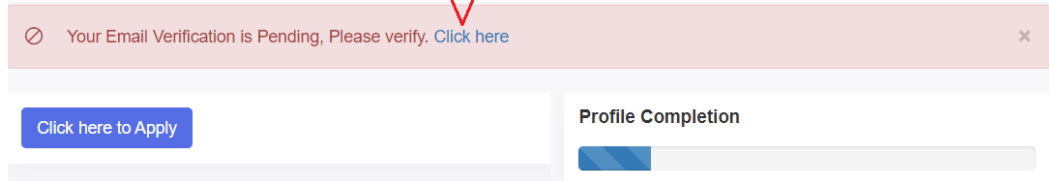
Sign In

[Forgot Password](#)

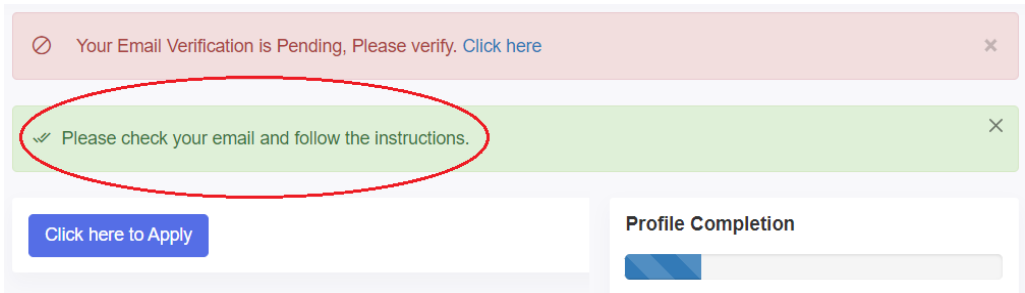
ലോഗിൻ പേജിൽ വലതുവശത്ത് മുകളിലായി നിങ്ങളുടെ പേര് കാണാം



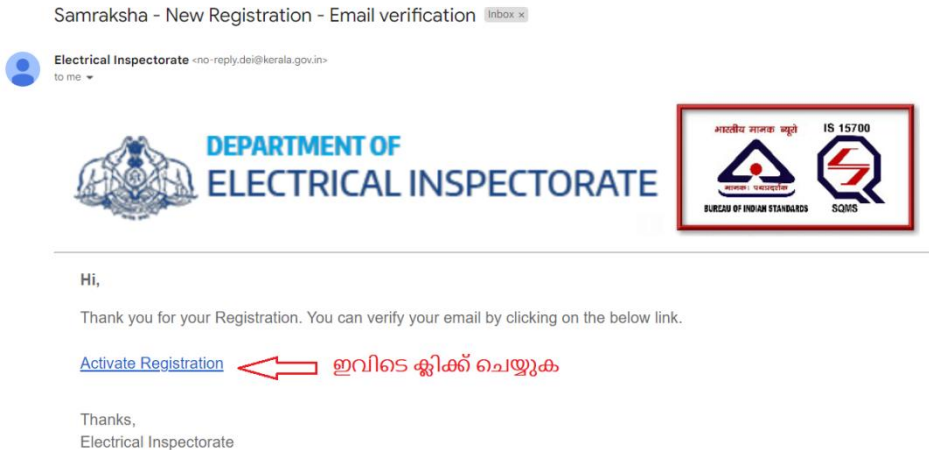
email ID Verify ചെയ്യുന്നതിനായി ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



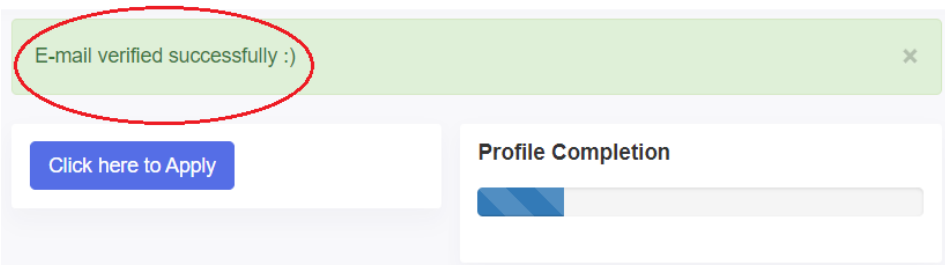
ഈ സന്ദേശം ലഭിച്ചശേഷം



email തുറന്ന് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



ഇമെയിൽ Verification പൂർത്തിയായ സന്ദേശം



പരീക്ഷക്കുള്ള അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന്

ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

New Applications

- Application for Wireman Permit (വയർമാൻ പെർമിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ)
- Application for Electricity Worker Permit (ഇലക്ട്രിസിറ്റി വർക്കർ പെർമിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ)
- Application for Supervisor Mines Exemption (സൂപ്പർവൈസർ മൈൻസ് അപേക്ഷ)
- Application for Supervisor Grade A (സൂപ്പർവൈസർ എ-ഗ്രേഡ് അപേക്ഷ)
- Application for Supervisor Grade B Exemption (സൂപ്പർവൈസർ ബി-ഗ്രേഡ് അപേക്ഷ)
- Application for Electrical Contractor License-Grade A (ഇലക്ട്രിക്കൽ കോൺട്രാക്ടർ ഗ്രേഡ്-എ അപേക്ഷ)
- Application for Electrical Contractor License-Grade B (ഇലക്ട്രിക്കൽ കോൺട്രാക്ടർ ഗ്രേഡ്-ബി അപേക്ഷ)
- Application for Electrical Contractor License-Grade C (ഇലക്ട്രിക്കൽ കോൺട്രാക്ടർ ഗ്രേഡ്-സി അപേക്ഷ)

Application for Wireman Permit (വയർമാൻ പെർമിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ)

താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുക

← APPLICATION FOR WIREMAN PERMIT (വയർമാൻ പെർമിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ) (EXAMINATION)

Name of the applicant (അപേക്ഷകൻ്റെ പേര്)

XXXXXXXXXX

Parent name (രക്ഷിതാവിൻ്റെ പേര്)

Parent name രക്ഷിതാവിൻ്റെ പേര്

Select Exam *

Wireman Examination 2023

Mobile Number (മൊബൈൽ നമ്പർ) *

XXXXXXXXXXXX

Permanent Address (സ്ഥിര വിലാസം) *

മേൽവിലാസം

Permanent Address Pincode (പിൻകോഡ്) *

Pincode

പിൻകോഡ്

Permanent Address District (ജില്ല) *

Choose

Click here to copy Permanent Address as Communication address (സ്ഥിര വിലാസവും കത്തുകൾ അയക്കേണ്ട വിലാസവും ഒന്നെങ്കിൽ ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക)

Communication Address (കത്തുകൾ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം) *

മേൽവിലാസം

Communication Address Pincode (പിൻകോഡ്) *

Pincode

പിൻകോഡ്

Communication Address District (ജില്ല) *

Choose

ജില്ല തിരഞ്ഞെടുക്കുക

Gender (ലിംഗഭേദം) *

-Select Gender-

Male/Female തിരഞ്ഞെടുക്കുക

Date Of Birth (ജനിച്ച ദിവസം) *

30-04-2000

ജനന തീയതി

Age

34

< ജനന തീയതി ചേർക്കുന്നതനുസരിച്ച് ഇവിടെ വരും

Educational Qualification (വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത) *

Select വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തിരഞ്ഞെടുക്കുക

Technical Qualification (സാങ്കേതിക യോഗ്യത) *

Select സാങ്കേതിക യോഗ്യത തിരഞ്ഞെടുക്കുക

Technical Institution Name and Address (സാങ്കേതിക സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിലാസം) *

വിലാസം നൽകുക
അപ്രന്റീസ് ആയശേഷം പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ കോൺട്രാക്ടറുടെ പേര് / വിലാസം നൽകിയാൽമതി

Contractor License No(കോൺട്രാക്ടർ ലൈസൻസ് നമ്പർ)

കോൺട്രാക്ടറുടെ ലൈസൻസ് നമ്പർ ചേർക്കുക

ഇവിടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നത് SSLC ആയിരിക്കും

അപ്രന്റീസ് ആയശേഷം പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ

Those who completed successfully one year apprentice registration with a contractor

എന്നത് തിരഞ്ഞെടുക്കുക

താഴെക്കൊടുത്തഭാഗം കൂടി പൂരിപ്പിക്കുക

Details of Experience (പ്രവർത്തി പരിചയത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ)

A) If Employed under Contractor (കോൺട്രാക്ടർന്റെ കീഴിലാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ),

<p>About service/ experience (സേവനത്തെക്കുറിച്ച് / അനുഭവത്തെക്കുറിച്ച്)</p> <p>About service/ experience (സേവനത്തെക്കുറിച്ച് / അനുഭവത്തെക്കുറിച്ച്) (Employee name, license number if a contractor)</p>	<p>Designation and Nature of service (പദവിയും സേവനത്തെക്കുറിച്ചും)</p> <p>Designation and details of employer(പദവി വിശദാംശങ്ങൾ)</p>
<p>Service Starting Date (സേവനം ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി)</p> <p>dd-mm-yyyy</p>	<p>Service Ending Date (സേവനം അവസാനിക്കുന്ന തീയതി)</p> <p>dd-mm-yyyy</p>

B) If Apprentice Registration Done (അപ്രന്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയാൽ)

<p>1. Registration Details (രജിസ്ട്രേഷൻ വിശദാംശങ്ങൾ)</p> <p>Registration Details (രജിസ്ട്രേഷൻ വിശദാംശങ്ങൾ)</p>	<p>Year of Registration (രജിസ്ട്രേഷൻ വർഷം)</p> <p>0</p>
<p>Total Month (ആകെ മാസം)</p>	<p>Days (ദിവസങ്ങൾ)</p>

Add Attachment ക്ലിക്ക് ചെയ്തശേഷം താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ ഓരോന്നായി അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക

1. ഒപ്പ്
2. ഫോട്ടോ
3. ID (പുസ്തകം)
4. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ
5. അപ്രൻ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
6. SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
7. കോൺട്രാക്റ്റിൽ നിന്നുള്ള പരിശീലന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

Fees (ഫീസ്)

560

ഇവിടെ ടിക്ക് ചെയ്യുക

I hereby declare that the information given above and in the enclosed document am well aware of the fact that if the information given by me is proved false, shall be summarily withdrawn.

Add Attachment

Format of Experience Certificate from Contractor

Preview

Submit

Attachments



അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട ഡോക്യുമെൻ്റ് ഓരോന്നായി തിരഞ്ഞെടുക്കുക

Document Type *

Select

ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ കണ്ടെത്തുക

Choose File

No file chosen

Submit

സബ്മിറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Document Name

File selected

Manage

ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും അപ്ലോഡ് ചെയ്തതിനുശേഷം **Preview** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഒന്നുകൂടി ഉറപ്പുവരുത്തുക.

I hereby declare that the i am well aware of the fact shall be summarily withdr

അതിനുശേഷം **Submit** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Add Attachment Form

Preview Submit

നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുക

Are you sure?

Please verify the details entered. Once Fee Payment is made, no further modification in the application is allowed!

ശരിയെങ്കിൽ **OK** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

ഫീസ് അടക്കുന്നതിനായി ഇ-ട്രഷറി സൈറ്റ് തുറക്കുകയും

ശ്രദ്ധിക്കുക : ഫീസ് ഓൺലൈനായി അടക്കുന്നതിനായി നെറ്റ്ബാങ്ക്, ഗുഗിൾ/UPI പേ, ഡെബിറ്റ്/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് എന്നിവയിലേതെങ്കിലും ആവശ്യമാണ്

e-Treasury Government of Kerala

Select Payment Option

- Net Banking (Direct)
- Payment Gateway 1 new
- Payment Gateway 2

Select Bank

Federal Bank	State Bank of India	Canara Bank
Bank of Baroda	Bank of India	IDBI BANK
INDIAN BANK	Indian Overseas Bank	Punjab National Bank
Union Bank of India		

ePayment permitted foreign Countries

ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിന് ഇവിടെ നൽകിയ ഏത് മാർഗവും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്

ഏറ്റവും എളുപ്പമായത് Payment Gateway 1 ആണ്

Pay Now ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

GRN നമ്പർ കുറിച്ചുവെക്കാവുന്നതാണ്

ഇവിടെ UPI രീതിയാണ് വിശദീകരിക്കുന്നത്

UPI ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



e-Treasury Government of Kerala

Select Payment Option



Net Banking (Direct)

Click 'Proceed for Payment'

The payment options listed below are available



Payment Gateway 1 (New Preferred)



Credit Card



Payment Gateway 2



Debit Card



Net Banking



UPI Payment

Payment Gateway

AMOUNT : Rs 560

Pay Now

Close

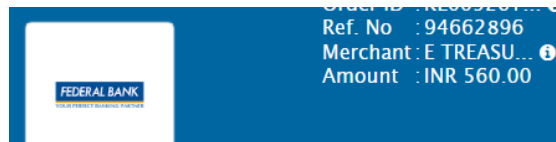


GRN Generated

GRN : KL009261086202324E

Dept. Ref. No. : 16DSBTE20230618120013

Ok



Order ID : KL009261086202324E
 Ref. No. : 94662896
 Merchant : E TREASURY
 Amount : INR 560.00



Cards Net Banking UPI

UPI അഡ്രസ്സ് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക

ഉദാ:

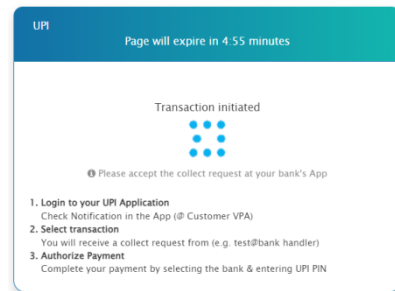
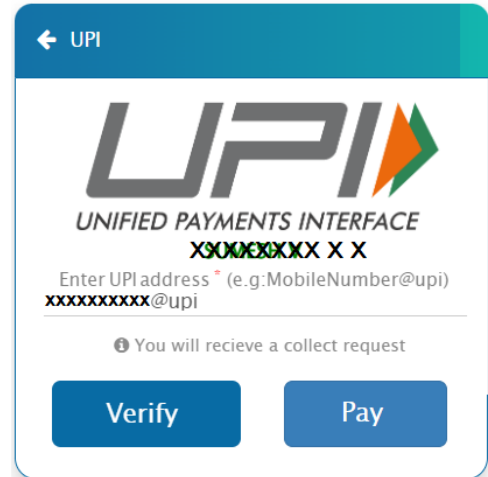
name@okaxis
1234567890@oksbi
1234567890@upi

അതിനുശേഷം **Verify**
ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

UPI അഡ്രസ്സ്
ശരിയാണെങ്കിൽ **Pay** എന്ന
ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

പണമടക്കുന്നതിനുള്ള
കൗണ്ട് ഡൗൺ
ആരംഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ
നിങ്ങളുടെ മൊബൈലിൽ
UPI ആപ് തുറക്കുക

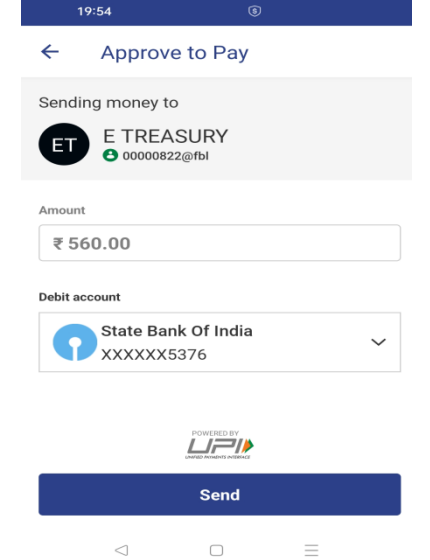
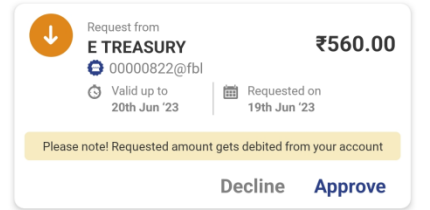
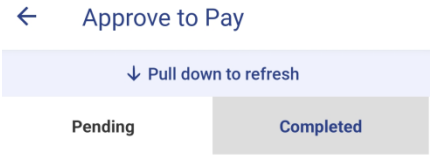
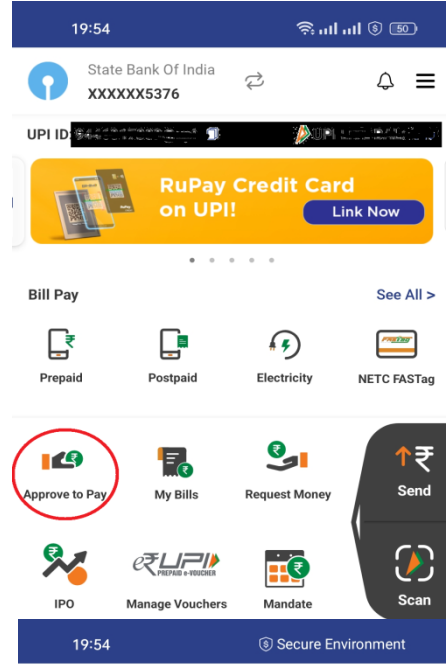
ഇവിടെ **BHIM** ആണ്
ഉദാഹരണമായി
കാണിക്കുന്നത്



Approve to Pay
ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Approve
ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Send
ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



ഫീസടച്ചതായും നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചതായും സന്ദേശം ലഭിക്കുന്നു

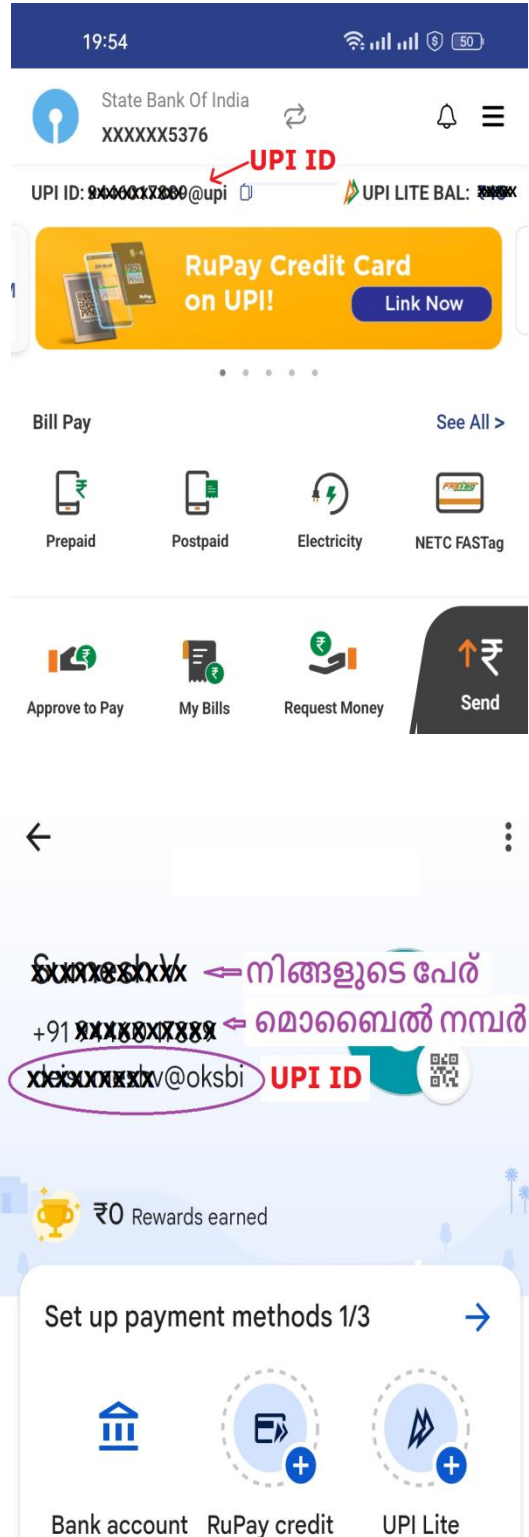
Dashbaord പോയി അപേക്ഷ പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്

UPI ID എങ്ങനെ അറിയാം ?

BHIM

(സാധാരണയായി
mobile number@upi
എന്ന
പ്രകാരത്തിലായിരിക്കും
BHIM UPI ID)

GooglePay



കോൺട്രാക്ടറിൽനിന്ന് വാങ്ങേണ്ട എക്സ്പീരിയൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
(ഈ ഫാറത്തിൽത്തന്നെ പൂരിപ്പിക്കേ ത്)

ശ്രീ/ശ്രീമതി
.....
... (ഇവിടെ പേരും മേൽവിലാസവും എഴുതുക)

എന്റെ കീഴിൽ താഴെ പറയുന്ന കാലത്ത് പരിശീലനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടു എന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

*	പരിശീലനം ആരംഭിച്ച തീയതി	
*	പരിശീലനം അവസാനിച്ച തീയതി	
*	പരിശീലനം തുടരുന്നുണ്ടോ?	ഉ <input type="checkbox"/> ഇല്ല <input type="checkbox"/>
*	ആകെ സേവനം ലഭിച്ച വർഷം	

സൂപ്പർവൈസറുടെ ഒപ്പ്

തൊഴിലുടമയുടെ ഒപ്പ്

പേര്

പേര്

പെർമിറ്റ് നമ്പർ :

കോൺട്രാക്ടർ ലൈസൻസും അതിന്റെ വിവരങ്ങളും

മേൽവിലാസം

മേൽവിലാസം

സ്ഥലം:

സ്ഥലം:

തീയതി

തീയതി

സീൽ

സീൽ

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ലിങ്കിൽ നിന്നും ഫോർമാറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്

<https://samraksha.ceikerala.gov.in/declaration/ExperinceCertificatefromContractor.pdf>